

Manual da Presidente de Federação

2012 ~ 2015



MULHERES!

Ao nosso redor só existe LUZ e BONDADE.
Fomos criadas para Amarmos e sermos Amadas!

Teruko Taniguchi



Índice

Mensagem	4
O que é a Associação Pomba Branca?	5
Seicho-No-Ie: Uma Organização unida por laços de amor	6
Federação das Associações Pomba Branca	7
Benefícios Financeiros para Regional e AL	10
Competência da Diretoria	12
Modelo de Programa para Reunião de Diretoria	14
Modelo da Ata.....	15
Departamentos da Associação Pomba Branca	16
Associadas e Missão Sagrada	16
Revistas da SNI	18
Projeto Mulher Feliz	21
Campanha de Divulgação dos Livros da SNI	22
Depto. de Divulgadoras da SNI.....	22
Depto. de Casais	24
Depto. Soonen/Wakahato	26
Depto. de Reunião de Estudos para Mães e Gestantes	27
Depto. Infantil e Kodomokai	29
Depto. de Seminários nas Academias.....	30
Depto. de Filantropia	33
Depto. da Terceira Idade	34
Depto. de Meio Ambiente	35
Fortalecimento das AL's	39
Algumas considerações sobre o funcionamento de uma sub-regional	42
Anexos	45



Mensagem

APRENDENDO COM A MULTIPLICAÇÃO DA FIGUEIRA

"A organização da Seicho-No-Ie penso eu que é como a figueira". Uma figueira que havia em minha casa tinha crescido bastante e por isso dei um de seus ramos para ser plantado na Academia de Tobitakyu. Em Tobitakyu a muda cresceu e novos ramos se produziram em grandes números. Os ramos se plantados, produzem novas multiplicações. Porém, uma figueira após cerca de cinco anos torna-se árvore caduca e a frutificação decai, surgem pragas nas árvores e estas acabam secando.

Portanto, é através do contínuo plantio de novas mudas que se consegue abundante e viçosa colheita. Bem, isso foi o que aconteceu.

Mas, penso que a organização da Seicho-No-Ie se assemelha a isso... Progredindo desta forma é que irão multiplicando novos relacionamentos humanos. Assim, espontaneamente irá aumentando o número de pessoas. "Gostaria que atuassem desta forma."

(Prof. Masaharu Taniguchi).

Você decidiu oferecer sua dedicação a toda à humanidade, ao mundo inteiro. Isto porque, agora, você sabe que Deus Se aloja em cada ser humano e que dedicar-se pela humanidade é o mesmo que dedicar-se a Deus.

(Prof. Masaharu Taniguchi).

Queridas Presidentes de Federação das Associações Pomba Branca da SEICHO-NO-IE do Brasil, reverências!

Parabéns por terem sido escolhidas por Deus e encaminhadas pela Luz de seus amados antepassados para estarem cumprindo a sublime missão de iluminar os lares brasileiros!

Dizer muito obrigada é suficiente? Talvez nunca seja, mas é a única expressão que, humanamente, a Associação Pomba Branca Nacional pode dizer-lhes.

Deus as recompensará! Só Ele é capaz! Só Ele pode! Esperemos sempre de Deus! É uma espera certa, sem erros, sem enganos, sem atrasos e, repleta, transbordante de INFINITO AMOR!

ASSOCIAÇÃO POMBA BRANCA DA SEICHO-NO-IE DO BRASIL



ASSOCIAÇÃO POMBA BRANCA DA SEICHO-NO-IE DO BRASIL



O que é a Associação Pomba Branca?

A Associação Pomba Branca da SEICHO-NO-IE DO BRASIL, a APB DO BRASIL, é a Associação feminina da Seicho-No-Ie, constituída por mulheres com mais de 35 anos, com qualquer estado civil e também de mulheres casadas, independente da idade. *Logicamente as mulheres com qualquer estado civil, com menos de 35 anos, se desejarem, serão muito bem vindas à Associação Pomba Branca.

As associadas da APB do Brasil são contribuintes ativas da Missão Sagrada, cotista mensal de pelo menos uma Revista da Seicho-No-Ie e frequentadora das reuniões da Associação Local Pomba Branca.

Por que o nome POMBA BRANCA?

"Quando foi decidida a organização de uma associação feminina dentro da SEICHO-NO-IE, meu marido e eu conversamos muito sobre a escolha do nome adequado para a entidade. Eu usava, na ocasião, um broche com o formato de pomba branca, para prender a faixa do quimono. O Mestre observou o broche e disse: - Que tal o nome de "Pomba Branca"? Ela simboliza a pureza, a delicadeza a paz... uma figura realmente feminina. - Ótimo! Acho muito bom! - respondi.

E assim surgiu a denominação Associação Shirohato (Pomba Branca)".

(Da revista Pomba Branca em Japonês, nº 424, p. 58 - Teruko Taniguchi)

Missão da APB DO BRASIL

Transmitir às mulheres a Verdade da Imagem Verdadeira da Vida de forma que elas manifestem seus dons inatos que são: docilidade, elegância, beleza, pureza. Ao descobrirem a razão de sua existência, seus lares serão mais harmoniosos, os filhos melhor educados e a sociedade mais equilibrada com a manifestação autêntica dos valores femininos.



Visão da APB DO BRASIL

Fazer da mulher SNI uma mulher mais feliz, tornando-se referência para toda a sociedade.

Slogan da APB DO BRASIL

"Sejamos nós, as mulheres, o Sol no lar e anjos de amor para iluminar o Brasil".

Formas de Atuação

Além das reuniões nas Associações Locais, a APB também coordena seminários de mais de um dia, desenvolvidos em cinco Academias de Treinamento Espiritual.

Edita e distribui, mensalmente, a Revista da Seicho-No-Ie POMBA BRANCA, com temáticas voltadas ao público feminino e o Jornal QUERUBIM, voltado para o público infantil. Os vários Departamentos que compõem a APB DO BRASIL trabalham de forma integrada e podem ainda realizar Seminários e Conferências nas Academias, na Sede Central, nas Regionais, nos Núcleos e AL's. Além disso, são feitos treinamentos diversos, atividades sociais e atividades de preservação do meio ambiente, entre outras.

SEICHO-NO-IE: UMA ORGANIZAÇÃO UNIDA POR LAÇOS DE AMOR

PROGRAMA DE DINAMIZAÇÃO ORGANIZACIONAL

Reuniões dinâmicas, mais organizadas, mais estruturadas - são com estas reuniões que podemos ter participantes cada vez mais felizes e conscientes. O Programa de Dinamização Organizacional está trabalhando ativamente no sentido de criar essa estrutura em todas as Associações Locais e Organizações Setoriais (núcleos).

A Dinamização Organizacional tem o objetivo de promover o desenvolvimento das Organizações Setoriais (Núcleos) visando à expansão sólida e eficaz do Movimento de Iluminação da Humanidade pela SEICHO-NO-IE DO BRASIL, alinhando competências individuais e organizacionais, Objetivos Sagrados (Divulgação e Estudo da Verdade, Auxílio Mútuo, Confraternização, Meio Ambiente e Formação de sucessores), e Missão da Seicho-No-Ie, de maneira unida, integrada e focada na essência da Doutrina.



FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES POMBA BRANCA

1 - Conceito e Atividades

A Federação das Associações Pomba Branca da Seicho-No-Ie (FAPB), é o órgão Regional formado pela união de todas as Associações Locais Pomba Branca pertencente à Regional Administrativa Doutrinária.

O objetivo da FAPB é orientar, dinamizar as Associações Pomba Branca Locais, promover a integração entre elas e representá-las perante a Sede Central.

A FAPB terá as seguintes atividades:

- Participar das várias atividades promovidas pela Sede Central, Convenção Nacional, Seminários em Academia, Cursos etc.;
- Participar das várias atividades promovidas pela Regional, Seminário da Luz, Seminário do Livro etc.;
- Realizar atividades de âmbito Regional dos departamentos pertencentes à FAPB (crianças, mães, divulgadoras, casais, gestantes, 3ª Idade etc.);
- Colaborar com as Organizações Fraternidade, Jovens, Prosperidade e Educadores.

2 – Constituição da Diretoria da FAPB

A administração da FAPB é efetivada por uma Diretoria constituída por membros nomeados pela Presidente de Federação eleita

- a) Presidente (eleita)
- b) Vice-Presidente (duas ou mais)
- c) Secretária
- d) Tesoureira
- e) Coordenadoras de Departamentos

Obs.: Os membros da diretoria não devem ultrapassar duas gestões consecutivas na função designada, não devendo também ser funcionária da APB da Sede Central e nem funcionária da Regional/Núcleo.

3 – Competência da Presidente

(A Presidente de Federação PB, ao ser eleita, preenche a ficha cadastral geral de cor verde, ata da eleição e declaração de voluntariado).



- A Presidente de Federação é membro integrante do Conselho Doutrinário Organizacional Regional (CDOR) e participa de todas as suas reuniões, representando a Federação das Associações Pomba Branca;
- Faz planejamento anual das atividades da FAPB acompanhando sempre a Diretriz da SNI/BR e o plano de ação da APB;
- Está sempre atenta às atividades e orientações da Sede Central, inclusive nas possíveis alterações que são informadas através do Boletim mensal (Material para a Reunião do Conselho Doutrinário Organizacional Regional);
- Estuda novos planos de trabalho junto com a Diretoria, visando o crescimento da Organização, e as tarefas distribuídas às dirigentes.
- Supervisiona e avalia todo o trabalho de equipe.
- Seleciona e incumbem os membros da Diretoria da execução das tarefas de competência da FAPB.
- Visita periodicamente as Associações Locais para acompanhar seu desenvolvimento e auxiliar em possíveis dificuldades.
- Incentiva a criação de Reunião de Estudos para Mães, Reunião para Gestantes, Reunião de Crianças, Reunião para Casais, Reunião da 3ª Idade, na regional e nas AL's.
- Todas as deliberações dessas reuniões deverão ser submetidas em reunião do Conselho Doutrinário Organizacional Regional, para aprovação.
- Realiza uma reunião mensal da Diretoria da FAPB (Vice-presidentes, Secretária, Tesoureira e Coordenadoras Regionais de Departamento) em separado ou juntamente com as Presidentes de Assoc. Locais da APB e, quando necessário, reuniões extraordinárias. (vide item 7)

4 – Conduta da Presidente

A Presidente da FAPB:

- Não deve estar envolvida em processo judicial condenatório, seja em face à Seicho-No-Ie do Brasil ou outras que evidencie risco para a Entidade;
- Estar em dia com as contribuições que se propôs junto à Seicho-No-Ie (Missão Sagrada Ativa e Cota de Revistas da SNI);



- Ter boa reputação perante a sociedade;
- Trajar-se adequadamente como exemplo de uma maravilhosa filha de Deus (evitando decotes, transparências, saias curtas, etc)
- Ter harmonia no lar, ser humilde, simpática, flexível, amável, segura, cheia de amor e compreensiva;
- Agir constantemente com bom senso e imparcialidade;
- Antes de executar uma ideia, deve amadurecê-la e apresentá-la à Diretoria, a fim de obter melhores resultados;
- Coordenar não é interferir na tarefa da pessoa responsável, mas orientá-la como deve ser feito;
- Confiar na capacidade infinita que existe em cada colaboradora e, ao mesmo tempo, avaliar e acompanhar o andamento e o desempenho de suas atribuições.
- O mestre Masaharu Taniguchi nos ensina a "confiar em Deus", em lugar de "confiar no homem". O valor de uma pessoa nasce da "consciência de união com Deus".

Para tanto, existem três importantes fatores:

AMOR - SABEDORIA - DEVOÇÃO

Dentre os valores que tornam a pessoa atraente, os mais importantes são o sentimento de amor, a sabedoria e a devoção.

Amor - é benevolência, é elogiar, estimular e perdoar ao próximo.

Sabedoria - é o profundo conhecimento e a ampla visão do mundo, pois o valor de uma pessoa dentro do movimento será multiplicado quando ela agir com profundo conhecimento e reflexão.

Devoção - é o sólido sentimento de fé, o profundo desejo de colaborar para o crescimento da Associação Pomba Branca.

Há outro importante fator para dirigir a organização

Trata-se de delegar atribuições ao maior número de pessoas.

Um movimento tão maravilhoso e dotado de um sublime ideal como o da Associação Pomba Branca é impossível de ser realizado apenas por uma só pessoa.



Quando uma pessoa quer fazer tudo sozinha, a organização não cresce. É imprescindível distribuir para as dirigentes as inúmeras tarefas da Federação, esclarecendo objetivamente os limites de cada função ou tarefa dentro da Federação, da Associação, da Reunião de Vizinhança, da Reunião de Estudos para Mães, Reunião de Crianças e demais Departamentos. Unicamente através disso será possível cada pessoa atuar com plena vitalidade. Contudo, a responsabilidade final da Federação sempre cabe à Presidente de Federação.

A Presidente e as Vice-Presidentes dotadas desses atributos estarão habilitadas a coordenar harmonicamente a Federação e administrá-la com ordem, dinamismo e humildade e, conseqüentemente, conseguirão expandir o movimento da Associação Pomba Branca.

5 – Recursos Financeiros

A FAPB deverá ter um Fundo Fixo para eventuais despesas da Federação

Os recursos financeiros da FAPB são:

a) verbas mensais, deliberadas pelo Conselho Doutrinário Organizacional Regional, para suprir despesas da Presidente tais como condução, viagens doutrinárias, contatos telefônicos, apresentando sempre as respectivas notas fiscais;

b) contribuições dos Seminários realizados na Regional, onde uma porcentagem pré-estabelecida será destinada a FAPB;

c) eventos sociais com objetivos específicos (Chá, almoço ou jantar beneficente, bazar etc.);

Os fundos dos eventos da FAPB serão encaminhados à Tesouraria Geral da Regional, juntamente com o balancete financeiro, e o mesmo será apresentado na reunião do CDOR. A verba ficará à disposição da FAPB sempre em conformidade com o CDOR.

BENEFÍCIOS FINANCEIROS PARA A REGIONAL E AL

LIVROS:

Na venda de livros a Regional recebe 50% de desconto da Sede Central.

Esta divisão dos 50% é feita da seguinte maneira:

- 20% são destinados à Regional
- 30% são destinados à Associação Local

Exemplo: O custo do livro é de R\$ 10,00, com desconto de 50%, sairá por R\$ 5,00 (é o que a Regional paga para a Sede Central).



A Regional vende os livros para as AL's com desconto de 30%.
Exemplo: O custo do livro é de R\$ 10,00, com desconto de 30%, sairá por R\$ 7,00 (é o que a AL paga para a Regional). Sendo assim a Associação Local vende o livro por R\$ 10,00, paga R\$ 7,00 para Regional e fica com R\$ 3,00.

REVISTAS:

Na venda das revistas a Regional recebe 40% de desconto da Sede Central. A Regional fica com 10% da venda e a Associação Local fica com 30%. (Assinatura de Revistas da Seicho-No-Ie: 20% de restituição para a Regional).

MISSÃO SAGRADA:

A Regional recebe 40% de desconto de cada contribuinte. Sendo que a Regional fica com 15% e a Associação Local com 25%.

FORMA HUMANA:

A Regional recebe 50% de desconto na contribuição de cada Forma Humana. Sendo que a Regional fica com 10% e a Associação Local com 40%.

REGISTROS ESPIRITUAIS DO SANTUÁRIO HOOZO:

O registro sendo R\$ 2,00 fica assim:
50% do valor para a Sede Central (R\$1,00)
25% do valor para a regional (R\$0,50)
25% do valor para a Associação Local (R\$0,50)

ORAÇÃO PERPÉTUA:

A oração sendo R\$1.300,00 fica assim:
70% Sede Central (R\$910,00)
15% Regional (R\$195,00)
15% Associação Local (R\$195,00)

* Para as Orações Perpétuas cujas inscrições ocorrem nas Academias, o repasse será de 30% para as Academias.

Obs.: Sobre procedimentos de unificação das Tesourarias nas Associações Locais e Organizações Setoriais (Núcleos), ver Manual específico.



6 – Competência da diretoria

Da Vice-Presidente

- a) Vice-Presidente é cargo de confiança da Presidente, a quem compete colaborar em tudo com a Presidente para o bom desenvolvimento da FAPB, naquilo que lhe for solicitado;
- b) Substituir a Presidente no seu impedimento ou falta;
- c) Estar presente em todas as atividades da FAPB.

Da Secretária

- a) secretariar as reuniões da FAPB e auxiliar na elaboração da pauta da reunião.
- b) elaborar, registrar e arquivar as atas das reuniões;
- c) encarregar-se das cartas e correspondências da FAPB;
- d) coordenar material necessário para a secretaria.

Da Tesoureira

- a) receber e encaminhar à tesouraria da Regional os fundos da FAPB;
- b) solicitar à tesouraria da Regional o pagamento das despesas da FAPB, conforme o plano orçamentário aprovado pelo Conselho Administrativo Doutrinário Regional;
- c) acompanhar e auxiliar no Movimento Caixa de cada Associação Local.

Das Coordenadoras de Departamentos

- a) executar atividades específicas para a consecução dos objetivos da FAPB;
- b) constituir equipe de trabalho para o desempenho de suas atividades.

Das Setoriais das Als

Obs.: (quando houver necessidade devido ao número de ALs).

Visando melhor acompanhamento do desempenho das Assoc. Locais, subdividir em setores, agrupando as Assoc. Locais de acordo com a conveniência geográfica. Eleger uma Presidente Setorial que visitará cada Assoc. Local pertencente aquele setor, levando toda espécie de informações, orientações oriundas da FAPB.

7 - Reunião de Diretoria

Quem participa?

A Presidente deve convocar:

Vice(s) - presidentes, Secretária, Tesoureira e Coordenadoras Setoriais (quando a Regional tem esta função) e Coordenadoras dos Departamentos (mães, crianças, revistas, divulgadoras, etc).

Os membros da Diretoria, ao realizarem uma reunião devem falar com espírito dócil, elogiando as qualidades umas das outras.



Essa reunião visa deliberar assuntos a serem transmitidos às Presidentes de Al's que, conseqüentemente transmitirá à sua diretoria local.

Após esta reunião, que poderá ser no mesmo dia, será feita a reunião com as Presidentes de Associações Locais que tem como objetivo:

Orientar as Presidentes com relação a todas as suas dúvidas;

Comunicar e orientar, conforme orientações recebidas da Sede Central e do CDOR;

Analisar o trabalho desenvolvido durante o mês nas Associações Locais, visando verificar se sua atuação cumpre os objetivos estabelecidos, orientando-as e auxiliando-as em tudo.

Incentivar a formação de novas dirigentes visando à criação de uma base sólida para o desenvolvimento do Movimento de Iluminação da Humanidade;

Incentivar as Presidentes a formarem caravana para Seminários da Associação Pomba Branca realizados nas Academias de Treinamento Espiritual; para os Estudos de Módulos; Seminários da Regional, etc.

Devem-se expor opiniões construtivas, com espírito de harmonia e sinceridade.

Todas as coisas boas nascem da Harmonia. Não se deve esquecer-se de pôr em prática o que ensina a Revelação Divina da Grande Harmonia: "Reconcilia-te com todas as coisas do céu e da terra".

Pauta da reunião

Pauta, o que é?

Pauta de reunião é uma relação dos assuntos ou atividades que devem ser discutidos, deliberados, analisados ou aprovados em uma reunião.

A pauta é o documento mais importante da reunião, porque é ela que determina o seu andamento, uma vez que os assuntos nela mencionados serão abordados sequencialmente.

Para que os assuntos possam ser discutidos ou analisados com mais fluência, é necessário que obedeçam a uma ordem de classificação em:

- a) Assuntos deliberativos
 - b) Assuntos informativos
- Assuntos Deliberativos



Neste item são assuntos que deverão ser avaliados, analisados, discutidos, debatidos e aprovados pelos membros da reunião de Diretoria, ou Conselho. Portanto, são assuntos que necessitam de consenso e concordância da maioria para que possam ser implementados.

Podemos citar como exemplo, formação de Comissão para Seminários, Convenções, Eventos, etc.

Assuntos informativos

Como o próprio nome diz, trata-se de assuntos de informação, isto é, referentes às atividades do mês, ou aqueles que dizem respeito à própria Federação, Associações Locais, Regional, Sede Central ou Academias. Por exemplo: informar sobre Seminários, Convenções, Conferências, Palestras, Reuniões, Bazar, Caravanas, Saídas de ônibus, todas as atividades que necessitam ser informadas às adeptas e ao público em geral, ou aos Dirigentes, Preletoras (es), Divulgadoras (es), etc. (Utilizando como base o boletim: Material para a Reunião do Conselho Doutrinário Organizacional Regional).

Modelo de Programa para Reunião de Diretoria

Oração de abertura

Leitura da Ata da Reunião anterior (É feito a leitura da Ata da reunião anterior, para que os assuntos discutidos naquela reunião sejam lembrados, pois, caso haja algum assunto em pendência, o mesmo deverá entrar em pauta para nova discussão).

Estudo Doutrinário 15'

Leitura da Pauta da Reunião

a) Assuntos Deliberativos: (Quando se trata de discutir, avaliar e decidir pela maioria)
Por exemplo:

- Abertura de Reunião de Estudos para Mães (quem, quando, onde, como e por quê?)

- Seminário da Regional (quem, quando, onde, como e por quê?)

b) Assuntos Informativos: (Quando se trata deste item, os assuntos já estão definidos. Trata-se apenas de informar)



b-1) Deliberações do Conselho Doutrinário Organizacional Central (Leitura e considerações do material para a Reunião do Conselho Doutrinário Organizacional Regional, que é enviado mensalmente pela Sede Central para todas as Regionais).

b-2) Atividades referentes a cada mês.

c) Outros assuntos:

- assuntos a serem discutidos na próxima reunião

Modelo da Ata

Ata da Reunião de Diretoria da Federação _____ da Regional

Aos _____ do mês de _____ de dois mil e _____ às _____ horas, à Rua _____, nº _____, _____ (cidade), procedeu-se a Reunião Mensal de Diretoria da Federação _____ estando presentes as senhoras: _____ - Presidente, _____ - Vice-Presidente, _____ - Secretária, _____ - Tesoureira _____ e Coordenadoras dos Departamentos _____ (e/ou Presidentes de Associações Locais). A oração de abertura foi proferida pela _____, que presidiu esta reunião, tendo na pauta os seguintes assuntos:

1º) Coloca-se os assuntos deliberados de acordo com a pauta.

2º) Coloca-se os assuntos informados.

Não havendo mais nenhum assunto a ser tratado e a próxima Reunião agendada para o dia ___ de _____ às _____ horas, encerrou-se esta Reunião e eu _____ (nome da secretária) 1ª Secretária, lavrei a presente Ata, que após ser lida e aprovada será por todos assinada.

Local e data (por extenso).

Assinatura da Secretária

Assinatura das demais participantes

OBS.: Importante que a Ata contenha:

Resumo das decisões tomadas pelas participantes

Prazo para que as responsáveis cumpram as decisões tomadas

Data da próxima reunião.



Departamentos da Associação Pomba Branca

Os Departamentos de Coordenação são de vital importância para ativar o movimento da APB, e as atividades de todos esses departamentos, por sua vez, possibilitarão a formação de novas dirigentes.

Se você caminhar constantemente rumo à elevada meta de "Contribuir para o bem da humanidade", será envolvido por uma espécie de atmosfera invisível e sublime, que encantará e atrairá as pessoas. (Prof. Masaharu Taniguchi)

PERFIL DA COORDENADORA: A Coordenadora de um departamento deverá ser uma pessoa dotada de profunda fé, dedicação, perfeito conhecimento sobre a organização e muito ativa (acúmulo de cargos deve ser evitado).

- Ser Divulgadora, Preletora ou Líder da Iluminação;
- Ser praticante assíduo da Meditação Shinsokan e da leitura da Sutra Sagrada;
- Ser leitor dos livros e Revistas da Seicho-No-Ie;
- Ser contribuinte ativo da Missão Sagrada;
- Ser Cotista ativo;
- Ser participante assíduo da Associação Local;
- Ter concluído ou estar participando do Módulo de Estudo da Seicho-No-Ie;
- Ser indicada pela Presidente da Federação Pomba Branca
- Identificação com o tema e abertura para o novo (Departamento do Meio Ambiente)
- Relacionamento harmonioso
- Facilidade de comunicação
- A Coordenadora Regional, no caso da Grande SP, deve participar das reuniões bimestrais que acontecem na Sede Central.
- A coordenadora regional de todas as Regionais deve participar da reunião mensal, presidida pela Presidente de Federação, com sua diretoria e as Presidentes de AL's.



Departamento de Associadas e Missão Sagrada

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento de Associadas e Missão Sagrada devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Pomba Branca).

Importância de ser associada

A importância é de estar vinculada a este Movimento, contribuindo com seu amor para a expansão da divulgação da Verdade Homem Filho de Deus!

As Presidentes de Federação deverão nomear uma Coordenadora Regional



do Depto. de Associadas e nas AL's a Coordenadora Local poderá ser a própria PAMS;

A Coordenadora Local preencherá a ficha de Relação das Associadas da AL, atualizando-a uma vez ao ano;

O objetivo deste departamento é angariar e ampliar o quadro de associadas para as AL's da APB. O aumento de associadas se dará pela divulgação mensal nas AL's da importância de se associar e os requisitos necessários. As associadas serão as futuras dirigentes das AL's, auxiliando nas atividades (recepção, apresentação, servir chá, etc..)

Como proceder para ampliar o quadro de associadas:

Embasado na Verdade "homem filho de Deus" a Associação Pomba Branca tem como objetivo fazer manifestar os dons naturais da mulher, que são o amor, a beleza, a delicadeza e a harmonia, concretizar o paraíso terreno através do auxílio e da colaboração mútua entre as mulheres.

Informar de maneira clara e objetiva às adeptas das AL's, que para tornarem-se associadas, além de contribuírem com a MS, devem pegar pelo menos uma revista por mês, e assim receber os benefícios de se tornar uma associada.

Oferecer atenção especial às associadas visitando-as através das visitas de bênção, ofertando no mês de seu aniversário uma Forma Humana (Oração de Cura Divina) ou desconto na livraria de 5%, brindando-lhes, através de sorteio ou indicação, de diárias em Seminário na Academia, etc. São sugestões que poderão ser substituídas ou acrescidas, conforme o critério de cada AL;

O que é preciso para associar-se?

- 1) Ser contribuinte "ativo" da Missão Sagrada
- 2) Ser cotista de uma ou mais Revistas da Seicho-No-Ie
- 3) Frequentar a Associação Local

Estas associadas serão as futuras dirigentes das AL's, e serão orientadas a participar do Módulo de Estudo da SNI na Regional/Ciclo de Estudos da Prosperidade, para tornarem-se, conforme o desejo de cada uma, Divulgadoras da SEICHO-NO-IE;

Contribuinte da Missão Sagrada

A gratidão ofertada para a Missão Sagrada consiste em um profundo ato de



amor de seus contribuintes, representando a retribuição a Deus pelas constantes dádivas recebidas.

Missão Sagrada: Anualmente as AL's recebem metas referentes à Missão Sagrada, estas metas são formuladas em cima das últimas contribuições, recebendo um pequeno ajuste (percentual). Para que as metas sejam atingidas, sugerimos às Presidentes de AL's que periodicamente realizem um momento de explicação sobre a importância espiritual da Missão Sagrada (poderá ser uma conferência, onde haverá um momento específico para as devidas explicações, para este momento a CMS ou a PAMS poderá receber esta incumbência).

O objetivo desta conferência no que diz respeito a MS, será:

- A propulsão da Missão Sagrada,
- Incentivo para a mudança de categoria
- Aumento de cotas

A PAMS, juntamente com a Presidente de AL, realizará um trabalho de amor para ativar todas as contribuintes inativas da Missão Sagrada, através de telefonemas, visitas de benção, orações.

Assim, através de nossa manifestação de amor, que estará em primeiro lugar, a contribuição monetária acontecerá de maneira natural.

(ver MANUAL DA MISSÃO SAGRADA)



Departamento de Revistas da Seicho-No-Ie

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento de Revistas da Seicho-No-Ie devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Pomba Branca).

"Nem mesmo uma borrasca consegue furar uma pedra numa única vez, mas o gotejar d'água contínuo acaba furando a mais dura pedra. Nesse sentido, recomendo que a Revista da Seicho-No-Ie seja lida repetidas vezes. A leitura de uma página ao acordar pela manhã, antes de conciliar o sono, nos minutos disponíveis, fará muito feliz o leitor. Ler pelo menos uma vez ao dia equivale ao gotejar contínuo de água que acabará furando a pedra do destino".

(Masaharu Taniguchi)

Este departamento coordena o trabalho de divulgação e aumento de número de cotistas de Revistas da Seicho-No-Ie entre as adeptas e não adeptas.



A coordenadora local realiza a entrega mensal de cotas para as suas adeptas e associadas, de preferência na 1ª reunião do mês da AL, onde se realiza a Cerimônia de Consagração da MS. Havendo aumento da cota geral de sua AL, ela comunicará à sua Coordenadora Regional de Revistas para as devidas providências junto a Presidente de Federação e o CDOR.

Utilização das Revistas nas atividades

1) Nas reuniões das AL's, 2ª reunião do mês, juntamente com o livro-texto, será utilizado o artigo: Meditação Shinsokan para iniciantes, e a oração que se segue, da Revista Pomba Branca do mês;

2) Nas Reuniões de Estudos para Mães as palestras serão realizadas utilizando a Revista SNI POMBA BRANCA do mês, seção Aprimoramento para Mães a fim de incentivar as participantes a adquirirem e estudarem a Revista;

As coordenadoras regionais e locais realizam também as diversas formas de divulgação das Revistas da Seicho-No-Ie. Através da divulgação das Revistas da Seicho-No-Ie, vamos iluminar os lares próximos às AL's, levando ao conhecimento dos moradores do bairro, a existência da Seicho-No-Ie, informando os dias, horários e temas das Reuniões da Fraternidade, Pomba Branca, Jovens, Prosperidade e Educadores.

Com isso, aumentaremos o número de participantes nas atividades das AL's.

Como Divulgar?

Cada revista parada representa uma pessoa a menos iluminada. A revista é Luz que salva, portanto faça-a circular.

Sugestões:

1) Uma vez ao mês, um grupo de dirigentes fará a divulgação de revistas nas proximidades da AL, sendo que, no caso de estar próximo de alguma atividade especial da AL (conferencia), ou da Regional (Seminário da Luz, etc.) anexar panfleto informativo.

Quando houver o contato pessoal, informar sobre a existência do Cartão de Bênção.

2) Ao realizar Seminários, nas AL's ou na Regional, inserir no programa um momento para falar sobre a importância das Revistas da Seicho-No-Ie, divulgando-as. (poderá ser feito promoção de revistas nestes eventos, dando desconto para quem adquirir um nº x(ex.5 ou +) de revistas).

3) Ao divulgar as Revistas nas Reuniões, ressaltar a importância do "Cartão de Bênção" para a felicidade da família (recebem orações diariamente na Regional) ou na Sede Central.



4) Distribua para as pessoas interessadas, na reunião, este cartão abaixo, a fim de que elas coloquem o seu novo pedido mensal de revistas. Esta atividade, realizada no máximo duas vezes ao ano, será bem motivadora.

Assoc. Pomba Branca da SEICHO-NO-IE DO BRASIL	Assoc. Pomba Branca da SEICHO-NO-IE DO BRASIL
Regional: _____	Regional: _____
Associação Local: _____	Associação Local: _____
Nome: _____	Nome: _____
Cota Mensal FL _____ PB _____ MI _____ TOTAL _____	Cota Mensal FL _____ PB _____ MI _____ TOTAL _____
Nova Cota FL _____ PB _____ MI _____ TOTAL _____	Nova Cota FL _____ PB _____ MI _____ TOTAL _____
Assinatura _____	Assinatura _____
Data ____/____/____	Data ____/____/____

Conclusão:

Procure aumentar mensalmente a cota de revistas da AL. Com frequentes campanhas de divulgação a Associação tornar-se-á um local sagrado, de onde emanarão vibrações de salvação a cada associada ou adepta, tornando-a saudável, harmoniosa e próspera.

ORAÇÃO PARA A DIVULGAÇÃO DAS REVISTAS (Antes da divulgação Externa)

Ó Deus que Vos manifestais através da Seicho-No-Ie e orientais o Movimento de Iluminação da Humanidade.

O Infinito Amor de Deus que purifica o Universo flui para o meu interior e brilha em mim a luz espiritual do Amor.

Esta Luz se funde com a aura que emana das Revistas da SNI e aumenta o seu brilho.

Deus, purificai o mundo com as palavras da Verdade contidas nestas Revistas, abençoai os lares que receberão estas revistas e fazei-os viver no paraíso da grande harmonia.

A Luz emanada das Revistas já está cobrindo todo o Brasil e realizando o Paraíso terrestre.

Obrigado Deus por terdes ouvido a nossa oração e por nos orientar conforme a Vossa Vontade.

ORAÇÃO DE AGRADECIMENTO (Após a divulgação externa)

"Deus, muito obrigado.

Agradecemos-lhe por ter orientado a divulgação de hoje, conforme a Vossa Vontade.



Abençoamos todos os lares hoje visitados que formaram um forte vínculo com Deus e que assarão a manifestar a Imagem Verdadeira de Filho de Deus perfeito.

Deus, muito obrigado".

PROJETO MULHER FELIZ

"Nada é mais sublime do que o amor e a dedicação desinteressados".

Projeto Mulher Feliz: visa angariar doação de assinaturas da Revista SNI Pomba Branca (03 assinaturas por Associação Local) para serem enviadas às Penitenciárias Femininas, Entidades Assistenciais (asilos, creches, postos de saúde, hospitais, mães de jovens internos de casas de recuperação, etc.), trabalho este iniciado em 2001 e desenvolvido com muito êxito.

Em 2012, iniciou-se a realização de Conferências, em todas as AL's, visando a conscientização da importância do projeto Mulher Feliz, que é levar liberdade para mulheres que estão presas, através do recebimento das Revistas Pomba Branca, além da importância de sermos cotistas das Revistas da SNI.

O resultado foi surpreendente! As Presidentes de AL, toda a diretoria e as adeptas, ao se conscientizarem, fizeram com que a AL atingisse de maneira suave suas metas. Inclusive muitas Regionais superaram as metas estabelecidas.

Por esse motivo, vamos dar prosseguimento, realizando as Conferências até o mês de maio de cada ano, em todas as Associações Locais, conforme programa abaixo:

PROGRAMA PARA A "CONFERÊNCIA MULHER FELIZ"

- Hino Sagrado
- Revelação Divina da Identidade de Todas as Religiões na sua Essência (Livro: Revelações Divinas - p.18-21 -Masaharu Taniguchi)
- Palavras de abertura
- 1ª Palestra - Tema: Seicho-No-Ie, fonte da harmonia universal
Livro Texto: A Verdade da Vida - vol. 3 p.55-61- Masaharu Taniguchi
- Hino Sagrado
- Oração para o surgimento do paraíso terrestre
(Sutra Sagrada A verdade em Orações - vol. 2 p.53)
- Relato sobre Revista
- Divulgação do Projeto Mulher Feliz (15')
- 2ª Palestra - Tema: Intensificando a luz da lamparina
Livro texto: O livro da mulher - p. 20-27- Teruko Taniguchi
- Oração pela Paz Mundial



CAMPANHA DE DIVULGAÇÃO DOS LIVROS DA SNI

Para que todos os lares do Brasil se tornem Seicho-No-Ie, precisamos estimular o nosso próprio espírito e nos esforçarmos verdadeiramente mais e mais, dando um grande incentivo à "Difusão Literária" para que os livros da Seicho-No-Ie tenham maior tiragem no mundo todo.

Como devemos desenvolver este movimento?

Apresentamos a seguir alguns Métodos de divulgação dos livros da SNI:

- 1) Tanto nas Regionais como nas Associações locais, manter os livros sagrados/SNI em exposição nas livrarias.
- 2) Orientar as Associações Locais para que se esforcem para fazer suas compras de livros à vista.
- 3) Nas reuniões da Seicho-No-Ie realizar sempre a divulgação dos livros.
- 4) Procurar ter sempre na livraria toda a literatura da Seicho-No-Ie, dando atenção aos últimos lançamentos.
- 5) Durante a divulgação de livros, ter uma pessoa preparada, junto ao público, com os livros em mãos.
- 6) A divulgação dos livros poderá ser realizada logo após o término da palestra, pela própria apresentadora, pois o interessado, após assistir a palestra, sentirá a necessidade de adquirir o livro.
- 7) Procure colocar em promoção o livro texto utilizado pelo Orientador durante a reunião: será bom para todos.



Departamento de Divulgadoras da SNI

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento de Divulgadoras da SNI devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Pomba Branca).

Divulgador da Seicho-No-Ie é aquele que tem a missão de conduzir pessoas à Seicho-No-Ie. É aquele que indica o caminho. O divulgador da Seicho-No-Ie é aquele que procura ativamente praticar e divulgar os ensinamentos da Seicho-No-Ie através de sua dedicação e amor, e se dedica de corpo e alma ao movimento de Iluminação da Humanidade, contribuindo dessa forma para a concretização do paraíso Terrestre.



(A Divulgadora da SNI, ao ser nomeada, preenche uma ficha cadastral específica de cor branca).

Missão do Departamento

Nossa Missão é formar Divulgadores da SNI com o coração preenchido de amor ao próximo, que respeitem, confiem, inovem e, no exercício pleno de sua Fé, iluminem a humanidade através da divulgação dos ensinamentos da Seicho-No-Ie.

Funções da Coordenadora Regional

A coordenadora regional tem a função de acompanhar o trabalho das divulgadoras de todas as associações locais, mantendo contato com a Presidente da Associação Local na Reunião Mensal da Diretoria da Federação Pomba Branca, fazendo a atualização do cadastro das divulgadoras, junto a cada Presidente de Associação Local.

PLANO DE AÇÃO

1) A coordenadora Regional do Depto. de Divulgadoras deverá trabalhar pelo fortalecimento do Departamento de Divulgadoras atualizando o cadastro das divulgadoras de todas as AL's. Acompanhar se as mesmas estão com a missão sagrada ativa e se estão colaborando com a cota mensal de 10 revistas.

2) Promover mensalmente, juntamente com os Coordenadores Regionais das demais organizações, o Encontro Regional de Divulgadores da SNI, podendo ser paralelo à Reunião mensal da Associação Regional dos Preletores. Neste, será estudado o Manual do Divulgador da Seicho-No-Ie, com palestras doutrinárias, organizacionais e motivacionais.

3) Acompanhar as alunas do "Módulo de Estudos da Seicho-No-Ie" e "Ciclo de Estudos da Prosperidade" e encaminhá-las para serem indicadas Divulgadoras da SNI.

4) Organizar e divulgar o Seminário Especial para Divulgadoras Regional (poderá ser no dia da divulgadora: 27 de setembro, instituído pela Associação Pomba Branca ou em qualquer outra data mais apropriada)

5) Formar por ano, 05 (cinco) divulgadoras (port.) e 03 (três) divulgadoras (jap.).

Cada AL se empenhará em formar durante (1) um ano, no mínimo:

- 1 divulgadora (português/japônês)



6) Organizar, divulgar e formar caravana juntamente com todas as organizações para o "Curso para Divulgadores da Seicho-No-Ie do Brasil" nas Academias, uma vez por ano.

7) As AL's se empenharão no sentido de que as dirigentes, não divulgadoras, e todas as divulgadoras participem do Módulo de Estudos da SNI promovido pela Regional e Reunião de Estudos, promovido pelas AL's ou Federação APB.
(ver MANUAL DO DIVULGADOR DA SEICHO-NO-IE)



Departamento de Casais

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento de Casais devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Pomba Branca).

O Depto. de Casais da SEICHO-NO-IE DO BRASIL tem a missão de realizar atividades específicas para casais e, com o propósito de transmitir a Nova Visão do Casamento, orientar casais dispostos a vivenciar uma vida conjugal harmoniosa, sob a base da Imagem Verdadeira.

Tem como visão tornar a SEICHO-NO-IE DO BRASIL uma referência para toda a sociedade em matéria de harmonia conjugal, contribuindo assim para a concretização da paz mundial.

Os Coordenadores Regionais deste departamento são um representante masculino, da Federação Fraternidade e uma representante feminina, da Federação Pomba Branca, que trabalharão juntos e promoverão as seguintes atividades:

As atividades promovidas pelo departamento

O Departamento de Casais da SEICHO-NO-IE DO BRASIL promove reuniões na Regional/Núcleo/Al ou residências, conferências ou seminários locais, seminários nas Academias e outras atividades (como jantares, encontros em hotéis), com o propósito de iluminar a vida familiar de seus participantes, transmitindo aos casais a Nova Visão do Casamento.

Harmonia conjugal, o papel do homem e da mulher no lar, o perdão na vida a dois, a prática do amor e do elogio no cotidiano do casal, lealdade e fidelidade, educação de filhos, relacionamento com pais, sogros, harmonia sexual, esses temas e muitos outros são tratados com muito carinho e amor nessas reuniões.

As Reuniões Domiciliares para Casais são porta de entrada para que novos



casais conheçam o ensinamento da Seicho-No-Ie. É uma chance para chamarmos os amigos, a vizinhança, permitindo assim que outros casais despertem para a Nova Visão do Casa-mento.

As Conferências para casais também têm o propósito de atrair novos adeptos e de propagar o Modo Feliz de Viver a Dois. Porém, numa abrangência maior.

Os Seminários locais ou regionais para casais são elaborados com uma programação mais extensa (uma duração maior), com o objetivo de proporcionar um contato intenso dos participantes com a Verdade.

PLANO DE AÇÃO

1) Nomear Coordenadora Regional do Depto. de Casais, nas Federações que ainda não possuem. Esta Coordenadora pela Pomba Branca trabalhará com um Coordenador pela Fraternidade;

2) Realizar, pelo menos uma vez por mês, uma reunião para Casais. Nesta reunião utilizar a Revista POMBA BRANCA do mês, seção "Nova Visão do Casa-mento", como livro-texto para o estudo/palestra doutrinária. Lembramos que no site da Seicho-No-Ie, na área da Pomba Branca, os mesmos textos estão sendo disponibilizados;

3) Organizar caravana para o Seminário para Casais, que realizamos uma vez por ano em todas as Academias de Treinamento Espiritual da Seicho-No-Ie;

4) Forneceremos DVD, para todas as regionais, com todas as orientações necessárias para a implantação e desenvolvimento das reuniões para Casais, formando eficazes Coordenadores de Reuniões para Casais;

5) Realizar, pelo menos uma vez ao ano, Seminário ou Conferência para casais nas Regionais/ Organizações Setoriais (Núcleo)/ Associações Locais. Assim como também Conferência em restaurantes com jantar romântico;

6) Procuraremos manter sempre atualizado o Manual do Depto. de Casais para, juntamente com o DVD, auxiliar o trabalho dos Coordenadores;

7) Temos no site da Seicho-No-Ie, área restrita para preletores da SNI, um riquíssimo material de "Como orientar reuniões para casais", com vários temas e livros-textos para palestras e estudos doutrinários;

(Ver MANUAL DO DEPARTAMENTO DE CASAIS)



Departamento Soonen-Wakahato

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento Wakahato devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Pomba Branca).

1. A RAZÃO DA EXISTÊNCIA DO WAKAHATO-BU

O Departamento Wakahato direcionado para jovens senhoras tem como objetivo dar continuidade às atividades desenvolvidas pela Associação Pomba Branca e prosseguir com o Movimento de Iluminação da Humanidade que visa à felicidade de todas as mulheres, o "lar do crescimento infinito".

"Podemos dizer que o trabalho de formar um bom lar é um verdadeiro trabalho sagrado, pois desenvolve no presente um bom e trabalhador marido, e bons filhos que serão cidadãos amanhã e construirão o futuro da nação."

"Os sentimentos de gratidão e de satisfação iluminam a sua vida, expressam em seu semblante uma beleza de serena alegria e eliminam de sua face as rugas desagradáveis. Eis o caminho que embeleza a fisionomia e assegura uma beleza duradoura."

2. A POSIÇÃO DO WAKAHATO-BU

O Wakahato-Bu é um departamento que está sob a responsabilidade da Associação Pomba Branca da Seicho no Ie do Brasil.

O departamento é formado por uma Coordenadora Nacional, membro da Associação Pomba Branca, Coordenadora Regional e Coordenadoras Locais.

A Coordenadora Regional do departamento está subordinada à Presidente da Federação da Associação Pomba Branca, desenvolvendo o trabalho em conjunto e sob a responsabilidade das presidente das Federações e faz parte de sua diretoria. Recebe orientações da Coordenadora Nacional do departamento Wakahato-Bu.

As Coordenadoras locais realizam os trabalhos nas associações locais juntamente com a Presidente da Associação Local e recebem orientação da Coordenadora Regional.

3. PÚBLICO ALVO

O Departamento Wakahato tem como meta ampliar a divulgação do ensinamento para jovens senhoras entre 35 e 55 anos de idade, solteiras ou casadas, que já participam ou ainda não participam de atividades da Seicho-no-Ie. As senhoras acima de 55 anos e jovens abaixo dos 35 anos também são muito bem vindas em todas as reuniões.



Como o público, em sua maioria com dupla jornada de trabalho, considerando que na atualidade grande número de mulheres são profissionais de diversas atividades, e ao mesmo tempo, mães e esposas, as reuniões são realizadas aos sábados ou domingos. As reuniões podem ser realizadas no idioma japonês ou no português, de acordo com a necessidade de cada localidade.

Agradecemos sempre o auxílio amoroso das senhoras da Associação Pomba Branca (shirohato) em seu esforço de convidar novas associadas Wakahato, bem como na divulgação de atividades do Soonen Wakahato. Muitas tem filhos e netos nesta idade e estendem este convite à suas famílias.

Algumas localidades ainda não possuem associadas nesta faixa etária, mas com o esforço de todos nós, líderes, poderemos ampliar este departamento e divulgar o ensinamento Homem Filho-de-Deus a um grande número de pessoas.

A Coordenadora Regional e Local poderá identificar oportunidades de novas associadas nas reuniões do Kodomokai, Juniakai, Seinenkai e também de Mães (Hahahoyakyoshitsu).



Departamento de Reunião de Estudos para Mães e Gestantes

(Os dados da Coordenadora Regional/Local do Departamento de Reunião de Estudos para Mães devem ser preenchidos em ficha específica de cor rosa).

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento de Reunião para Gestantes devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Pomba Branca).

Missão

Possibilitar a verdadeira educação dos filhos e a reeducação das mães, para manifestar a natureza divina das crianças desde a vida intrauterina, baseando-se na verdade de que o melhor método educacional é a harmonia conjugal, assim como o correto estado mental e espiritual da mãe.

Público: Mulheres mães e avós. Os pais e avós também podem participar.

Quando e onde realizar a reunião de estudos para mães

Podem ser realizadas uma vez por mês, preferencialmente em residências das próprias dirigentes ou adeptas que desejarem oferecer sua casa. Todo mês poderá ser na mesma residência ou em outras, através de revezamento.



Também poderão ser realizadas em escolas, creches, sociedade amigos de bairro, etc.

Procedimentos para abertura de uma reunião de estudos para mães

A Presidente de Federação nomeia a Coordenadora Regional de Reunião de Estudos para Mães que coordenará os trabalhos das Coordenadoras Locais das Reuniões de Estudos para Mães.

A Presidente de AL nomeia a Coordenadora Local de Reunião de Estudos para Mães que coordenará a abertura e funcionamento das Reuniões de Estudos para Mães de sua AL.

A nova Reunião de Estudos para Mães será cadastrada após a realização de algumas reuniões bem sucedidas, através do envio, pela Presidente de Federação, da ficha cadastral (rosa) para a Superintendência da Associação Pomba Branca, na Sede Central.

Quando e onde realizar a reunião para gestantes

O estado mental e espiritual da mãe durante a gravidez influi sobremaneira na formação do caráter e da personalidade da criança, assim, vamos realizar esta importantíssima reunião uma vez ao mês, na AL / núcleo / regional, em dia específico.

Coordenação

Esta reunião é coordenada pela Coordenadora Regional/Local de Reunião para gestantes, com o auxílio da Coordenadora Regional/Local de Reunião de Estudos para Mães (parte organizacional) e da Coordenadora Regional/Local do Depto. de filantropia (confecção de enxovais)

PLANO DE AÇÃO

- 1) A Superintendência da APB fornecerá um DVD com orientações para as Coordenadoras e Preletoras que atuam nas reuniões de estudos para mães;
- 2) Cada Federação deverá criar, no mínimo, mais uma Reunião de Estudos para Mães, durante o ano, em residências, escolas, creches ou postos de saúde, com o apoio das Preletoras Regionais;
- 3) Para mães que trabalham fora, realizar preferencialmente essa reunião à noite, aos sábados ou domingos, inclusive permitindo a participação dos pais;
- 4) Utilizar material doutrinário nestas Reuniões tais como Livros e Revistas da SNI especialmente a Revista SNI POMBA BRANCA, utilizando mensalmente o artigo "Aprimoramento para mães"), observando também o Manual das Reuniões de Estudos para Mães e Gestantes;



5) Realizar reuniões para Gestantes, juntamente com o Depto. Social, a fim de educar as mães desde o momento da formação do bebê, baseando-se no Manual das Reuniões de Estudos para Mães e Gestantes;

6) Realizar um trabalho em conjunto com o Departamento de Educadores Regional:

AL's/Regionais - Conferência conjunta mães e educadores;

Escolas e creches - Palestras e/ou estudos para mães e professores;

(Ver MANUAL DE REUNIÃO DE ESTUDOS P/ MÃES E REUNIÃO PARA GESTANTES)



Departamento Infantil e Kodomokai



(Os dados da Coordenadora Regional/Local do Departamento Infantil e Kodomokai devem ser preenchidos em ficha específica de cor amarela).

O Depto. Infantil tem como público crianças de 05 a 10 anos (com flexibilidade) e sua missão é realizar atividades que ensinem às crianças o correto modo de viver do filho de Deus.

Entre elas está a Reunião de Crianças, um lugar onde se aprende esta Verdade de maneira alegre e dinâmica, e de onde sairão também, os grandes dirigentes do futuro.

Estas reuniões podem ser realizadas, paralelamente, a uma reunião da Associação Pomba Branca, Fraternidade, Jovens, Prosperidade, Domingo da SNI ou Reuniões de Estudos para Mães (desde que haja espaço físico). Pode ser numa AL/Núcleo/Regional, em dia específico para ela, ou em locais cedidos. Deve estar vinculada a uma Associação Local da APB.

O Depto. Infantil requer uma Coordenadora Regional pertencente à Associação Pomba Branca, que é o elo entre a Sede Central e a Coordenadora da AL.

Para melhor acompanhar as atividades das reuniões solicitamos que a Presidente de Assoc. Local comunique mensalmente à Coordenadora Regional a realização das Reuniões de Crianças e a mesma informará à Presidente de Federação Pomba Branca.

Além das Reuniões de Crianças na AL/Núcleo/Regional, o Departamento Infantil realiza também:



1 - Seminário para Crianças (Seminário da Criança Feliz), nas Academias e também Seminário para Crianças na Academia de Ibiúna, paralelo ao Seminário Soonen-Wakahato;

2 - Seminário Infantil nas Regionais, juntamente com o concurso regional de oratória.

3 - Convenção Nacional Infantil e Concurso Nacional de Oratória.

4 - Seminário para Crianças, paralelo ao Seminário da Luz, conforme orientações constantes no Manual do Seminário da Luz;

PLANO DE AÇÃO

1) A Superintendência da APB fornecerá um DVD com orientações para as Coordenadoras que atuam nas reuniões de crianças;

2) Atualizar o cadastro da Coordenadora Regional e Coordenadoras Locais do Depto. Infantil;

3) Cada Federação criará, durante o ano, uma nova "Reunião de Crianças", podendo ser semanal, quinzenal ou mensal, registrando inclusive as Reuniões de Crianças do Domingo da SNI. Teremos como material de apoio, além do DVD, nosso Manual e o Jornal QUERUBIM/MINATOMODACHI;

4) Todas as Presidentes de Federação continuarão recebendo, mensal e gratuitamente, uma cota de Jornal QUERUBIM/MINATOMODACHI. Deverá ser confiada à Coordenadora Regional do Departamento Infantil sua distribuição para as Reuniões de Crianças cadastradas e para as AL's distribuírem às crianças que frequentam as reuniões de adultos;

5) Realizar treinamento, na Regional, para preparar orientadores e coordenadores para as atividades infantis. Para tanto contem com o apoio do Depto. Infantil Nacional.

(Ver MANUAL DE REUNIÃO DE CRIANÇAS E KODOMOKAI)

Departamento de Seminários nas Academias

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento de Seminários devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Pomba Branca).

Os Seminários de Treinamento Espiritual são oportunidades para que novas pessoas vivenciem a Verdade "Homem Filho de Deus" e se tornem nossos



companheiros de Fé. Constituem também oportunidades para que as Associadas e Líderes aprofundem sua fé, fortalecendo a conscientização da Missão que têm em relação ao Movimento de Iluminação da Humanidade e Movimento Internacional de Paz pela Fé.

Cientes desse significado, as AL's desenvolverão ativamente o movimento de participação de Associadas e de novas pessoas às diversas modalidades de Seminários nas Academias de Treinamento Espiritual de Ibiúna, Santa Tecla, Santa Fé, Curitiba, Amazônia e Regionais.

PLANO DE AÇÃO

Como Divulgar os Seminários Específicos da APB

Estudar sempre novos meios de divulgação e incentivo, como por exemplo, destacar/elogiar a AL ou pessoa que enviar maior número de pessoas novas para os seminários, premiar a AL ou a Presidente de AL que levou maior número de associadas para um seminário, etc.

01) Nas Regionais e nas AL's pode-se fazer a divulgação dos Seminários nas demais Organizações desde que autorizado pelo CDOR.

02) Divulgar mais entre as pessoas que ainda não participaram de Seminários em Academias.

03) Desenvolver intensa campanha de divulgação dos seminários da APB através do material impresso mensalmente na Revista POMBA BRANCA da SNI, visitas das coordenadoras regionais de caravanas em todas as AL's, convites por mala direta, telefonemas e e-mails, visando a participação maciça nas Academias em Seminários para Crianças, Seminário Alegria da Mulher, Seminário para Casais, Curso para Divulgadores da SNI, Seminário da 3ª Idade (Sabedoria), e Seminário Mulher Feliz.

04) Enviaremos para todas as Presidentes de Associação Local da APB, através das Presidentes de Federação, cartazes com os Seminários anuais promovidos pela APB nas Academias de Treinamento Espiritual.

05) Orientar as participantes que irão pela primeira vez informando-as de todas as atividades e práticas que terão na Academia, deixando-as conscientes de que é um local sagrado para treinamento espiritual.

06) A coordenadora de caravanas deve, em primeiro lugar, solicitar o ônibus, para em seguida convidar e cumprir os objetivos.



07) A Coordenadora Regional de caravana da APB deve fazer um trabalho em conjunto com as Coordenadoras de caravana das Associações Locais da APB.

08) Convidar as pessoas cadastradas no 0800 para participarem.

09) Pode-se criar um plano facilitador (carnê) o que possibilitará maior número de participantes.

10) Recomenda-se que se crie um fundo de reserva destinado às caravanas. Para isso pode-se fazer algum evento destinando o resultado para esse fundo.

11) As fichas de inscrição para o Seminário, enviadas pela Superintendência da Associação Pomba Branca, devem ser preenchidas totalmente e conferidas pela coordenadora da caravana antes da saída do ônibus para a Academia.

OBS.: Seminário para crianças

a) Observar a faixa etária sendo que a criança deve completar a idade limite até a data do evento.

b) A Caravana deve trazer um (01) coordenador para cada cinco (05) crianças.

A CARAVANA

É importante que em cada caravana seja nomeado um chefe e um subchefe com a incumbência de coordenar todo trabalho no sentido de manter a ordem e a harmonia do grupo.

Recomenda-se efetuar a oração de partida antes da saída tanto na ida como na volta para poder receber a proteção divina.

O que levar: objetos de higiene pessoal, uma toalha de banho e rosto, Sutra em 30 capítulos, Sutra Sagrada, Livreto Shinsokan básico, caderno, caneta, chinelo, etc. Não levar aparelho de som e instrumentos musicais.

Quando for seminário de oferenda de trabalho, deverão levar roupa para trabalho e calçado (ex.: bota ou tênis).

(Ver MANUAL DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE LÍDERES FORMADORES DE CARAVANAS PARA SEMINÁRIOS NAS ACADEMIAS)



Departamento de Filantropia

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento de Filantropia devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Pomba Branca).

Visa contribuir na divulgação dos ensinamentos da Seicho-No-Ie através de obras sociais.

É necessária, pelo menos, uma Coordenadora Regional e algumas auxiliares para coordenar todos os trabalhos.

PLANO DE AÇÃO

1) Realiza, em conjunto com as demais lideranças, a sagrada Visita de Bênção. Abençoando o próximo, também seremos abençoados. Ao fazer uma visita de bênção, devemos doar uma Revista da Seicho-No-Ie, anexando um folheto contendo os endereços e dias de reuniões da AL/Núcleo/ Regional;

2) Realiza um trabalho de confecção de enxovais para bebês, inclusive ensinando as gestantes a confeccioná-los;

3) Colabora com o Depto. da 3ª Idade, na assistência aos idosos, sejam participantes ou não das reuniões;

4) Colabora com o Depto. Infantil, na assistência às crianças, sejam participantes ou não das reuniões;

5) Realiza campanhas de arrecadação de roupas, sapatos, alimentos, produtos de higiene pessoal, etc. para entidades assistenciais;

6) Visita asilos, orfanatos e hospitais com entrega de Revistas da Seicho-No-Ie, mantimentos e roupas, solicitando, em papel timbrado da entidade, um recibo dos donativos. Envia este recibo juntamente com o relatório de atividades sociais e fotos das visitas para a Superintendência da Assoc. Pomba Branca. Este relatório e fotos poderão ser via e-mail;

7) Promove, anualmente, um Seminário para Gestantes, juntamente com as coordenadoras de reunião de estudos para mães e reunião para gestantes, onde serão entregues kits para enxoval de bebê.

8) A Sup. da APB promoverá, anualmente, o Encontro Nacional em Prol da Pequena Vida em diferentes capitais. Cada Federação também promoverá, anualmente, o seu Encontro Regional em Prol da Pequena Vida em data mais



adequada. Também deverá ser realizada, 01 vez ao mês, Cerimônia em Memória dos Anjinhos Abortados.

Obs.: Os modelos de programação dos três eventos dos itens 7 e 8 se encontram no Manual de Reunião de Estudos para Mães e Reunião para Gestantes.



Departamento da 3ª Idade (Sabedoria)

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento da 3ª Idade devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Pomba Branca).

Missão

Transcendendo a idade cronológica, promover a manifestação plena de suas capacidades a fim de serem fortes referências de alegria, amor e espiritualidade na família. Ao vivenciarem a Verdade da Vida, curar as mágoas passadas e descortinar para uma nova vida, repleta de esperança.

Público: Homens e mulheres

Como organizar

A Presidente de Federação escolhe uma Coordenadora regional para este departamento.

Nas AL's haverá uma responsável, escolhida pela Presidente da AL (ou a própria presidente poderá exercer esta função).

Realizar na AL/Núcleo/Regional, alegres reuniões da 3ª Idade, em dia diferente das reuniões semanais, uma vez por mês. Caso seja na regional, todas as AL's poderão colaborar.

PLANO DE AÇÃO

1) As reuniões deverão ter uma palestra doutrinária de 30', feita por preletor (a) ou Líder da Iluminação e outra palestra de 15' sobre qualidade de vida, feita por profissionais das áreas Médica, Psicológica, Jurídica, de bem estar nutricional e social, entre outros.

2) Realizar anualmente 01 (um) Seminário da 3ª idade na AL/Núcleo/Regional. Para esse Seminário é recomendado convidar e homenagear os preletores e divulgadores pioneiros da AL/Núcleo/Regional pelo reconhecimento de sua dedicação de amor.

3) Formar Grupo de Oração, com preletores e divulgadores da 3ª idade para visitar asilos, casa de repouso, hospitais (entrando em contato com os res-



ponsáveis, solicitando autorização para divulgação dos ensinamentos da SNI e distribuição de Revistas da SNI). Visitar também os preletores, divulgadores e adeptos afastados, juntamente com o Depto. de Filantropia.

4) Levantar recursos financeiros para custear os eventos e viagens do grupo da 3ª Idade, através de chás beneficentes, bazar, e outros.

5) Participar do Seminário da 3ª Idade realizado anualmente nas Academias da SNI.

6) Criar espaços (oficinas) nas Regionais ou nas AL's para pessoas da 3ª Idade e voluntários para confecção de enxovais (roupinhas para bebês), os quais serão entregues nos Encontros ou Seminários para Gestantes, e que devem ser realizados pelo menos uma vez por ano nas Regionais.

7) Nas oficinas podem ter voluntárias que darão aulas de pintura em tecido, crochê, tricô, artesanatos e outros; com estes materiais podemos promover eventos como Chás Beneficentes, Almoços, Jantares etc.

8) Realizar atividades artísticas com materiais recicláveis e orientações sobre preservação do meio ambiente, como parte da programação das reuniões da 3ª Idade;

(Ver MANUAL DA REUNIÃO DA 3ª IDADE)



Departamento de Meio Ambiente

(Os dados da Coordenadora Regional do Departamento de Meio Ambiente devem ser preenchidos na Ficha de Indicação da Diretoria da Federação Pomba Branca).

Desenvolve a Consciência Ecológica, através de estudo periódico da Política Ambiental adotada pela Seicho-No-Ie do Brasil, vivenciando-a interna e externamente. Realizamos o momento Meio Ambiente nas reuniões para atingir este fim.

ATRIBUIÇÕES DO (a) COORDENADOR (a) DO MEIO AMBIENTE

1 - NAS AL's

A - Programar as atividades do Momento Meio Ambiente propostas para as reuniões ordinárias da APB

B - Participar das reuniões de diretoria da AL



C - Verificar se há recipientes de coleta seletiva no ambiente das reuniões e demais espaços utilizados, orientando para o descarte correto do lixo produzido durante as atividades e, se possível, corrigir o que for necessário.

D - Providenciar espaço no mural para notícias alusivas ao M. A.

E - Pesquisar informações a respeito de coleta Seletiva pela prefeitura, ecopontos, cooperativas de catadores e empresas de reciclagem na região.

F - Programar, juntamente com as demais organizações do núcleo, oficinas para: plantio de mudas, compostagem caseira, elaboração de receitas ecológicas, sabão caseiro e reutilização de materiais através de costura ou artesanato.

G - Acompanhar pela mídia as notícias referentes ao M. A.

H - Registrar as atividades realizadas, repassando-as à Coordenação Regional.

2 - NA REGIONAL

A - Participar do Treinamento promovido pela Sede Central

a.1 - Inteirar-se da certificação ISO 14001

a.2 - Participar das reuniões promovidas pela coordenação do MA

B - Programar reuniões periódicas na regional para veicular as informações a todas as coordenadoras locais

b.1 - Acompanhar o material produzido pela Sede

b.2 - Estudar os textos da SNI alusivos à Verdade "Tudo é Vida de Deus"

C - Pesquisar notícias e estudos relativos ao M A

D - Registrar as atividades diferenciadas em relatório, com foto, sempre que possível.

PLANO DE AÇÃO

- Indicação de um(a) coordenador(a) do MA da Regional/Federação
- Desenvolvimento da Consciência Ecológica, através de estudo da Política Ambiental adotada pela Seicho-No-Ie do Brasil.
- Programação de palestras com temas alusivos à questão ambiental tendo como fonte os textos do Mestre Masaharu Taniguchi, Professor Seicho Taniguchi e Professor Masanobu Taniguchi, Revistas da Seicho-No-Ie, Círculo de Harmonia e site da SNI
- Realização do Momento Meio Ambiente em todas as atividades da APB (e-mail)



- Estímulo à Redução, Reutilização e Reciclagem de materiais através de campanhas nas reuniões de AL, Crianças, Mães e 3ª. Idade
- Orientação às AL's para implantação da coleta seletiva em todas as sedes, com os recipientes nas cores indicadas para cada tipo de resíduo.
- Divulgação dos dias de Coleta Seletiva (se houver) /Ecopontos / Cooperativas de Reciclagem na cidade
- Divulgação dos postos de arrecadação do óleo de cozinha existentes na cidade sede
- Publicação de Receitas Naturais pela Revista POMBA BRANCA - (Planeta em Harmonia)
- Programação de Relatos das adeptas e líderes sobre a preservação nas reuniões
- Criação de oficinas para: plantio de sementes ou mudas, compostagem caseira, reforma de roupas e artesanato periodicamente.
- Estímulo à criação de jardins e hortas domésticas
- Expansão do número de vasos ornamentais nas sedes através de doações ou criação de um míni viveiro
- Exposição de artigos elaborados a partir da reutilização de sucatas
- Promoção de bazar da pechincha periodicamente
- Dicas simples para diminuir o consumo de água, energia elétrica e combustível.
- Utilização dos artigos sobre Meio Ambiente publicados pelas Revistas da Seicho-No-Ie
- Estímulo ao consumo consciente
- Momento Meio ambiente nas reuniões de crianças:

Maravilhosa coordenadora do Depto Infantil

Com reverência e gratidão apresentamos este material para subsidiar o Momento Meio Ambiente nas Reuniões de Crianças.

Tratamos da questão ambiental de forma simples, com frases para serem

utilizadas durante alguns minutos previstos na programação do dia, com o objetivo de desenvolver a Educação ambiental à luz do ensinamento da Seicho-No-Ie "Tudo é Vida de Deus".

1ª. PARTE: ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NAS REUNIÕES

Sugerimos a seguinte sequência:

A - Leitura em conjunto das frases de 1 a 12, podendo variar a condução da mesma (cada criança lê uma frase, por exemplo) de acordo com sua realidade.

- 1 - Eu sou filho de Deus.
- 2 - Eu sou indispensável para Deus realizar Suas obras.
- 3 - Deus criou todas as coisas do Universo.
- 4 - Eu, todas as pessoas, todos os seres vivos e os minerais somos Vida Deus!
- 5 - Muito obrigado, Deus, pela minha vida.
- 6 - Muito obrigado, antepassados! Muito obrigado, papai! Muito obrigado, mamãe!
- 7 - Muito obrigado a todas as pessoas!
- 8 - Muito obrigado a todas as coisas do céu e da terra!
- 9 - Muito Obrigado, Deus, pelos animais!
- 10 - Muito obrigado, Deus, pelos vegetais!
- 11 - Muito obrigado, Deus, pelos minerais!
- 12 - Muito obrigado, Deus, pela água, pelo ar, pelo sol, pelas nuvens, pelos alimentos, pelas roupas e por tudo que me permite viver.

B - Seleção de duas ou três das frases de 1a 20 na próxima sequência para desenvolver a cada reunião, trabalhando sempre a primeira e a última, ambas sem numeração:

COMO FILHO DE DEUS, FAÇO MEUS PAIS E MEUS RESPONSÁVEIS FELIZES PORQUE:

- 1 - Tomo banho rapidinho.
- 2 - Apago as luzes ao sair dos cômodos da casa.
- 3 - Desligo aparelhos e brinquedos eletrônicos que não estamos usando.
- 4 - Desligo a tv quando não estamos assistindo.
- 5 - Fecho a torneira para escovar meus dentes.
- 6 - Uso todas as folhas dos meus cadernos.
- 7- Cuido bem de minhas roupas, sapatos, brinquedos e material escolar.
- 8 - Como todo alimento que é servido para mim.
- 9 - Reutilizo isopor, e material emborrachado e embalagens para fazer artesanato.
- 10 - Uso a descarga o mínimo necessário.
- 11 - Jogo lixo no cesto adequado, de acordo com seu tipo.
- 12 - Peço para meus pais comprarem apenas o que é necessário.



- 13 - Auxílio meus pais a comprarem material biodegradável: papel higiênico, detergentes e embalagens de presentes.
- 14 - Respeito os animais e ajudo a cuidar deles.
- 15 - Gosto de cuidar das plantas.
- 16 - Faço doação das roupas e brinquedos que não uso mais!
- 17 - Gosto de comer frutas, legumes e verduras.
- 18 - Auxílio a mamãe a reciclar nosso lixo.
- 19 - Auxílio meus pais a fazerem compostagem com sobras cruas de frutas, legumes e frutas.
- 20 - Levo sempre comigo uma caneca plástica para tomar água.

ESTOU FELIZ POR AJUDAR A PRESERVAR A NATUREZA!!!

B.1 - Combinar com as crianças alguma "tarefinha" para fazerem até a próxima reunião.

B.2 - Destinar um tempo para relato sobre a tarefinha da reunião anterior.

C - Encerrar a atividade com a canção "Vamos Reciclar", disponível no CD Infantil "Cantando com os Querubins".

D - Consultar os textos de apoio que foram publicados no Jornal Querubim, seção PLANETA EM HARMONIA ou outras fontes confiáveis e adequadas ao público infantil para desenvolver os tópicos do item B selecionados para o dia.

Fortalecimento das AL's

5.1). Realizar reuniões alegres, bem planejadas e organizadas, contendo boas palestras, boa livraria, Revistas da Seicho-No-Ie, divulgação da Forma Humana (Oração para Cura divina) e Missão Sagrada;

5.2). Recepção calorosa e alegre, em pé, reverenciando cada participante que chega, convidando as próprias adeptas para ficarem na recepção, dando oportunidade para as mesmas, suscitando assim novos valores e descobrindo novos dirigentes para futura sucessão. A Presidente de AL, que é a anfitriã, recebe com alegria e reverência todas as participantes na recepção e também ao final da reunião;

5.3). Ambiente limpo e de profunda vibração espiritual, com leitura da Sutra Sagrada "Chuva de Néctar da Verdade" 30' antes do início da reunião;

5.4). Orientação Pessoal em todas as reuniões, através de escala das Preletoras associadas das respectivas AL's;



5.5). Participação nos treinamentos para as presidentes de AL's e sua diretoria promovidos pela Seicho-No-Ie do Brasil.

5.6). Intensificação das Visitas de Bênção na residência de todas as líderes e adeptas da AL, determinando um dia por mês para este fim.

5.7). Orientação a todas as Presidentes de Federação e de AL a respeito da Preservação do Meio Ambiente, através da Revista da SNI POMBA BRANCA, treinamentos e orientações via e-mail.

A Reunião da Associação Local

(A Presidente de Associação Local, ao ser eleita, preenche a ficha cadastral específica de cor azul, ata da eleição e declaração de voluntariado).

É conduzida pela Presidente de Assoc. Local Pomba Branca. São reuniões com temas voltados para a vida integral da mulher e onde elas podem vivenciar e manifestar seus dons femininos, seja como dirigente, associada, adepta, levando o ensinamento para ser vivido no lar, com a família, no trabalho e em todo o seu cotidiano.

É importante que constem durante o mês as seguintes Programações:

1ª Semana - Palestra sobre Gratidão, Cerimônia de Consagração de Agradecimento à Missão Sagrada e, se possível também, uma Prática Recitativa.

*Incluir entrega de cota de revistas.

2ª Semana - Explicação e prática da Meditação Shinsokan (utilizando também, como livro texto, a Revista da Seicho-No-Ie POMBA BRANCA do mês).

3ª Semana - Palestra com tema específico para mulher (podendo variar com palestras sobre a mulher e o meio ambiente)

4ª Semana - Cerimônia em Memória dos antepassados.

ORIENTAÇÕES A SEREM SEGUIDAS EM NOSSAS REUNIÕES

- Meditação Shinsokan: conforme já publicado no material do CDOR 07/2011, pelo menos uma vez ao mês, nos locais onde a reunião é semanal, haverá explicação e prática da Meditação Shinsokan. Além do que, a oração de encerramento da reunião poderá eventualmente ser substituída por 10 min. da Meditação Shinsokan.

- Cerimônia de Consagração da Missão Sagrada: esta Cerimônia, conforme



orientação que consta no Manual de Práticas e Cerimônias da SNI deverá ser realizada mensalmente, com a participação de todos os associados e dirigentes da AL. Nesse dia poderá ser realizada, por exemplo, palestra focada na gratidão. Mas, caso a diretoria da AL determine, poderá também ser realizada em horário alternativo, seja antes da reunião, ou outro horário, desde que haja a participação dos associados. Lembrando que, para essa Cerimônia, o condutor deverá ser Preletor ou LI. No caso dos Divulgadores, somente se for o Presidente da Associação Local.

- Projeção dos Hinos Sagrados nas reuniões da Seicho-No-Ie

Informamos a todos que a Sede Central da SEICHO-NO-IE DO BRASIL já disponibilizou há algum tempo o DVD com as letras e músicas dos Hinos Sagrados.

Este DVD deve ser utilizado em todas as reuniões onde haja projeção dos hinos.

Com esta prática procuramos evitar que em alguns casos haja letra diferente do hino oficial, e ao mesmo tempo padronizar a forma de entoação em todo o Brasil.

Solicitamos empenho de todos para que esta informação chegue o mais rápido possível até as bases.

Material para a Reunião do CDOR-07/2012

ORAÇÃO DE PROPULSÃO

Deus, que sempre nos orienta e protege à vanguarda do Movimento de Iluminação da Humanidade, muito obrigado. Rogamos Vossa proteção e orientação durante a grandiosa campanha de divulgação, execução dos preparativos e da realização da Festividade do Santuário Hoozo do Brasil, que será realizada no dia ____/____/____ e/ou do Seminário da Luz, que será realizado no dia ____/____/____. Muito obrigado.

Agradecemos pelo dia agradável que fará e pela conclusão dos preparativos.

Esta oração já foi atendida, resplandecendo ainda mais a Luz Divina e fazendo avançar o Movimento de Iluminação no Brasil. Muito obrigado.

Observação: esta oração deve ser realizada na oração de abertura, antes da Oração pela Manifestação da Imagem Verdadeira do Brasil.

• A oração de propulsão em prol da Festividade do Santuário Hoozo do Brasil deve ser realizada no período de 1º de outubro até o dia da Festividade*.



- A oração de propulsão em prol do Seminário da Luz deve ser realizada nos 90 dias que antecedem o evento.
Material para a Reunião do CDOR-10/2012

*Não havendo no ano o Seminário da Luz, fazer somente a Oração de Propulsão à Festividade do Santuário Hoozo do Brasil, completa.

Algumas considerações sobre o funcionamento de uma Sub-Regional

- SUB-REGIONAL
- Solicitado pelo CDOR, analisado pelo CDOC e aprovada pela Diretoria Central.

RESPONSABILIDADES DA SUB-REGIONAL

- a. Livraria (livros e revistas enviados direto à Sub-Regional pela Sede Regional);
- b. Seminário da Luz;
- c. Módulo de Estudos da Seicho-No-Ie;
- d. Reunião de Preletores;
- e. Reunião da Coordenadoria Doutrinário Organizacional da Sub-Regional (CDOS);
- f. Reunião da Comissão Executiva Sub-Regional (CES);
- g. Expansão do movimento na região;
- h. Ciclo de Estudos da Prosperidade.

REQUISITOS PARA FUNCIONAMENTO

- a. Funcionário;
- b. Alvará de funcionamento;
- c. CNPJ e Inscrição Estadual;
- d. Sede própria ou alugada;
- e. Tesoureiro (voluntário);
- f. Secretário (voluntário).



CDOS - COORDENADORIA DOUTRINÁRIA ORGANIZACIONAL SUB-REGIONAL

Os membros são:

- a. Coordenador da Sub-Regional - Vice- Supervisor Administrativo e Doutrinário Regional;
- b. Coordenador da Associação dos Preletores Regionais da Sub-Regional - Vice-Presidente da Associação dos Preletores Regionais;
- c. Coordenador da Federação das Associações Fraternidade da Sub-Regional - Vice-Presidente da Federação das Associações Fraternidade;
- d. Coordenador da Federação das Associações Pomba Branca Sub-Regional - Vice-Presidente de Federação das Associações Pomba Branca;
- e. Coordenador da AJSI/Sub-Regional - Vice-Presidente da Associação dos Jovens da Seicho-No-Ie / Regional;
- f. Coordenador da UAP da Sub-Regional - Vice-Presidente da União das Associações da Prosperidade;
- g. Coordenador da Associação dos Educadores da Sub-Regional - Vice-Presidente da Associação Regional dos Educadores.

DOS MEMBROS DA COMISSÃO EXECUTIVA DA ORGANIZAÇÃO SUB-REGIONAL

- a. A Comissão Executiva da Organização na Sub-Regional é composta dos seguintes membros:
 - a. Coordenador (um);
 - b. Vice-Coordenador (um ou mais);
 - c. Outros.

DA NOMEAÇÃO

Os membros da Comissão Executiva da Organização Sub-Regional serão nomeados como segue:

- a. Os coordenadores das Organizações da Sub-Regional são indicados pelos Presidentes das respectivas Organizações e receberão as nomeações pelos Presidentes Nacionais das respectivas Organizações.
- b. Os Vice-coordenadores da Sub-Regional de todas as organizações serão nomeados pelo coordenador da Sub-Regional.
- c. O coordenador da Associação dos Preletores da Sub-Regional será nomeado dentre os Preletores da Sub-Regional.
- d. O mesmo critério para o Coordenador dos Educadores da Sub-Regional.



- O Coordenador da Sub-Regional será escolhido e nomeado como segue:
- O CDOR irá indicar o Coordenador da Sub-Regional e este será avaliado pelo CDOC. Aprovado e nomeado pela Diretoria da SEICHO-NO-IE DO BRASIL.

GESTÃO DO CDOS

Igual a dos membros do CDOR.

DOS DEPARTAMENTOS

1 - Criar na Sub-regional Coordenador de:

- Caravanas
- Missão Sagrada e Forma Humana
- Livros e Revistas
- Módulo de Estudos
- Ciclo de Estudos da Prosperidade
- Festividade do Santuário Hoozo

ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS DO CDOS

- O Coordenador da Sub-Regional deverá participar da reunião do CDOR.
- Os coordenadores das Organizações deverão participar das reuniões da CER.
- Coordenar e acompanhar o desenvolvimento dos Núcleos, Als e reuniões de vizinhança.
- Todos os coordenadores das organizações do CDOS devem se reportar e serem orientados pelos Presidentes Regionais das organizações.
- Elaborar e apresentar o demonstrativo econômico e financeiro da Sub-Regional.
- Elaborar ata de reunião do CDOS.

DIVISÃO FINANCEIRA - a critério da Regional

Sugestão:

a. Missão Sagrada

10% Sub-Regional
5% Regional
25% Associação Local

b. Forma Humana

5% Sub-Regional
5% Regional
40% Associação Local

c. Livros

10% Sub-Regional
10% Regional
30% Associação Local

d. Revistas

5% Sub-Regional
5% Regional
30% Associação Local



Documentos para nomeação da Presidente de AL

(enviar para a Superintendência da Associação Pomba Branca,
menos o Edital de Convocação)

(MODELO PARA ASSOCIAÇÃO LOCAL) SEICHO-NO-IE DO BRASIL

Regional: _____

Associação Local: _____ Organização: _____

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Pelo presente edital ficam convocados todos os associados votantes descritos no art. 2º da Norma para Eleição de Presidentes de Associação Local de Todas as Organizações, publicada no Boletim Mensal n.º 01 de 2012, do Material Doutrinário para Reunião do CDOR, para a eleição a realizar-se no dia de de 20....., em primeira convocação, às h (.....), na sede da, para fim especial de deliberar sobre a seguinte ordem do dia:

Eleição para Presidente da Associação Local para mandato de

Não havendo na hora acima indicada número regulamentar de presentes para a instalação dos trabalhos em primeira convocação, a eleição será realizada em segunda convocação, após 30 (trinta) minutos independente do número de eleitores presentes.

Sem mais,

....., de de 20.....

Presidente da Federação

Presidente da AL de



ATA DA FUNDAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO LOCAL

Regional

Associação Local Organização

Aos..... dias do mês..... do ano....., às horas, foi realizada a fundação da Associação Local acima referida. A qual solicitamos cadastramento para geração de código da mesma

Eu, Secretário (a) lavrei a presente Ata, a qual após lida e aprovada é devidamente assinada por todos os presentes.

Supervisor Adm. Doutrinário

Presidente da Federação

Secretário (a)

Presidente da A.Local (atual)



DECLARAÇÃO DE DEDICAÇÃO VOLUNTÁRIA

Dirigente

Preletor/L.I.

Divulgador

Adepto

Eu, _____, portador(a) do RG _____, CPF _____, residente à Avenida/Rua _____, bairro _____, cidade _____ estado de _____, declaro que estou ciente da Lei do Voluntariado, e que os trabalhos realizados por mim são de dedicação voluntária não remunerada, exercida em uma das unidades (Sede Central, Subsede, Academias, Regional, Núcleo ou AL) como manifestação de minha gratidão pelos ensinamentos da SEICHO-NO-IE.

Estou ciente que a minha dedicação voluntária está de acordo com a Lei do Voluntariado n.º 9608 de 18/02/1998.

Artigo 1º. "Considera-se serviço voluntário, para fins desta Lei, a atividade não remunerada, prestada por pessoa física à entidade pública de qualquer natureza ou instituição privada de fins não lucrativos, que tenham objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social, inclusive mutualidade".

Parágrafo único: O serviço voluntário não gera vínculo empregatício nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

Data: ____/____/____

Assinatura do(a) Voluntário(a)

Nome: _____ e Assinatura: _____
Presidente Nacional/Vice-Presidente
(SEDE CENTRAL)

Testemunhas:

Assinatura: _____

Assinatura: _____

Nome: _____

Nome: _____

RG. _____

RG. _____

CPF _____

CPF _____



Documentos para nomeação da Presidente de Federação

(enviar para a Superintendência da Associação Pomba Branca,
menos o Edital de Convocação)

(MODELO PARA REGIONAL)

SEICHO-NO-IE DO BRASIL

Regional: _____

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Pelo presente edital ficam convocados todos os membros votantes descritos no art. 7º da Norma para Eleição de Presidentes Regionais/Federações de todas as Organizações publicada no boletim Mensal do Material do CDOR n.º 06/2012 para a eleição, a realizar-se no diade de 2012, em primeira convocação, às hs (.....), na sede desta Regional, para fim especial de deliberar sobre a seguinte ordem do dia:

Eleição para Presidente da..... para mandato de 01/10/2012 à 30/09/2015.

Não havendo na hora acima indicada, número legal de presentes para a instalação dos trabalhos em primeira convocação, a eleição será realizada em segunda convocação, após 30 (trinta) minutos, independente da quantidade dos eleitores presentes.

Sem mais,

....., de de 2012.

Presidente da Organização

Supervisor Adm. Doutr. Regional



ATA DA ELEIÇÃO DO (A) PRESIDENTE REGIONAL/ FEDERAÇÃO

Aos dias do mês de de dois mil e doze, às horas, no salão da Regional, foi realizada a eleição para a escolha do (a) Presidente Regional/Federação, para compor o CDOR da Regional, com mandato para o período de 01/10/2012 à 30/09/2015.

Concorreram os (as) candidatos (as).....

....., considerados(as) apto(as) pelo CDOC para eleição/2012. Realizou-se a eleição e foi eleito(a) o(a) Prel (Prel^o)/LI/Div com votos e demais: Prel(Prel^o)/LI/Divcom votos.....

A eleição foi encerrada às horas e eu secretário(a) lavrei a presente Ata, a qual após lida e aprovada é assinada por todos os presentes.

....., de de

Secretário (a)	Pres. Regional /Federação	Supervisor(a)Adm. Doutrinário



**“Sejamos nós, as mulheres,
o sol no lar e anjos de
amor para iluminar
o Brasil”.**



Associação Pomba Branca da SEICHO-NO-IE DO BRASIL
Av. Eng. Armando de Arruda Pereira, 1266
Cep:04308-900 - Jabaquara - SP - Tel. (11) 5014-2299
Website:<http://www.sni.org.br> - E-mail: pombabranca@sni.org.br
- 2012 -